

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности»

Квалификация экономист

Мичуринск – 2024

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по:

- методологии и организации бухгалтерского учета;
- деятельности организаций различных форм собственности;
- использованию учетной информации для обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности организаций;
- принятию управленческих решений.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся должны адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

### **Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть Б1.О.12**

Изучение дисциплины (модуля) логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет», будут использованы при изучении дисциплин (модулей) «Аудит», «Контроль и ревизия», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Судебная экономическая экспертиза», а также при подготовке выпускной квалификационной работы и выполнении научно-исследовательских работ.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **трудовые функции:**

**Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (08.043 Экономист предприятия.ТФ.-В/01.7)**

### **Трудовые действия:**

Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

**Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (08.043 Экономист предприятия.ТФ. - В/02.7)**

**Трудовые действия:**

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

**Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:**

**общефессиональных компетенций**

**ОПК-2** -Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

**профессиональных компетенций**

**ПК-1** -Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности.

**ПК-2** - Способен собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОПК-2</b> -Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков				
<b>ИД-2</b> опк-2 – Осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической	Не осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и не использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности.	Удовлетворительно осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и с ошибками использует их данные для разработки и реализации механизмов по	Хорошо осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и с небольшими погрешностями использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению	Отлично осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и правильно использует их данные для разработки и реализации механизмов по

безопасности.		обеспечению экономической безопасности.	экономической безопасности.	обеспечению экономической безопасности.
<b>ПК-1</b> -Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности				
<b>ИД-1</b> ПК-1– Осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Не осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Удовлетворительно осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Хорошо осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Отлично осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.
<b>ПК-2</b> - Способен собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами				
<b>ИД-4</b> ПК-2 – Пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Не пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Пассивно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Периодически пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Постоянно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;

- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.
- порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;

**Владеть:**

- теоретическими основами ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях разных организационно-правовых форм;
- методическими приемами учетного оформления хозяйственных процессов;
- организационными подходами формирования бухгалтерской и управленческой отчетности;
- расчетами калькулирования себестоимости продукции.

**3.1. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных, профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины (модуля)	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	+			1
2. Бухгалтерский баланс	+			1
3. Бухгалтерские счета и двойная запись	+			1
4. Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	+			1
5. Принципы учета основных хозяйственных процессов	+			1
6. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	+			1
7. Учет денежных средств и финансовых вложений	+	+	+	3
8. Учет расчетов	+	+	+	3
9. Учет труда и его оплаты				
10. Учет внеоборотных активов	+	+	+	3

11. Учет вложений во внеоборотные активы	+	+	+	3
12. Учет запасов	+	+	+	3
13. Учет животных на выращивании и откорме	+	x	+	3
14. Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	+	+	+	3
15. Учет капитала, резервов и целевого финансирования	+	+	+	3
16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	+			1
17. Модели формирования издержек в организации	+			1
18. Учет вспомогательных производств	+	+	+	3
19. Учет расходов по управлению производством	+	+	+	3
20. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	+	+	+	3
21. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	+	+	+	3
22. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах	+	+	+	3

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов			
	по очной форме обучения			по заочной форме обучения, 2 курс
	всего часов	4 семестр	5 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	288	144	144	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем	120	72	48	20
Аудиторные занятия:	120	72	48	20

лекции	52	36	16	10
практические занятия	68	36	32	10
Самостоятельная работа:	132	72	60	264
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	36	18	18	70
подготовка к практическим занятиям	32	18	14	65
выполнение индивидуальных заданий	32	18	14	69
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	32	18	14	60
Контроль	36	-	36	4
Вид итогового контроля		Зачёт	Экзамен	Экзамен

#### 4.2 Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	ОПК-2
2	Бухгалтерский баланс	2		ОПК-2
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	2		ОПК-2
4	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	2		ОПК-2
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов	2		ОПК-2
6	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	2		ОПК-2
7	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8	Учет расчетов	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
9	Учет труда и его оплаты	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10	Учет внеоборотных активов	2	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11	Учет вложений во внеоборотные активы	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12	Учет запасов	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13	Учет животных на выращивании и откорме	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
14	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
16	Бухгалтерская (финансовая) отчетность		2	ОПК-2

17	Модели формирования издержек в организации		2	ОПК-2
18	Учет вспомогательных производств	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
19	Учет расходов по управлению производством	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
20	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
21	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	4		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
22	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
Итого		52	10	

### 4.3 Практические занятия

№	Темы практических занятий	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	ОПК-2
2	Бухгалтерский баланс	2		ОПК-2
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	2		ОПК-2
4	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	2		ОПК-2
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов	2		ОПК-2
6	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	2		ОПК-2
7	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8	Учет расчетов	4		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
9	Учет труда и его оплаты			ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10	Учет внеоборотных активов	2	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11	Учет вложений во внеоборотные активы	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12	Учет запасов	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13	Учет животных на выращивании и откорме	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
14	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	2		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15	Учет капитала, резервов и целевого	2		ОПК-2, ПК-1,

	финансирования			ПК-2
16	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	2	ОПК-2
17	Модели формирования издержек в организации			ОПК-2
18	Учет вспомогательных производств	8		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
19	Учет расходов по управлению производством			ОПК-2, ПК-1, ПК-2
20	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве		2	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
21	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	4		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
22	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах	8		ОПК-2, ПК-1, ПК-2
Итого		68	10	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах	
			по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
2	Бухгалтерский баланс	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
4	Документация и	Проработка учебного материала по	6	12

	регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуальных заданий Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуальных заданий Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
6	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуальных заданий Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	12
7	Учет денежных средств и финансовых вложений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуальных заданий Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	12
8	Учет расчетов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуальных заданий Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	16
9	Учет труда и его оплаты	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуальных заданий Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	12
10	Учет внеоборотных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)  Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуальных заданий Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	12
11	Учет вложений во внеоборотные актив	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников,	6	12

	ы	материалов сетевых ресурсов)		
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
12	Учет запасов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
13	Учет животных на выращивании и откорме	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
14	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	16
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
15	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
16	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	16
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
17	Модели формирования издержек в организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
18	Учет вспомогательных производств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12
		Подготовка к практическим занятиям		

		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
19	Учет расходов по управлению производством	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
20	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	16
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
21	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
22	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12
		Подготовка к практическим занятиям		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
Итого			132	264

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):**

1. Лукина Е.В. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2022

**4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

В соответствии с учебным планом следует выполнить контрольную работу, целью которой является закрепление и проверка знаний, полученных обучающимися в процессе самостоятельного изучения учебного материала и умение применять их на практике.

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо ознакомиться с программой курса и рекомендуемой литературой. Контрольная работа состоит из практической задачи по бухгалтерскому учету.

Каждый обучающийся выбирает индивидуальное задание по одному из вариантов.

**4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

## **Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Сущность учетно-информационной системы: элементы системы (виды учета – оперативный, статистический, бухгалтерский), их сущность и взаимосвязь; требования, предъявляемые к учетной системе; измерители, применяемые в учете (натуральные, стоимостные, денежные и др.).

Основные принципы, допущения и требования бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).

Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и их классификация по функциональной роли в процессе производства (по видам и размещению) и по источникам формирования и целевому назначению; основные хозяйственные процессы; понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение (первичное наблюдение отражение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение).

## **Тема 2. Бухгалтерский баланс**

Балансовое обобщение: понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Статьи баланса, их оценка и группировка. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса.

## **Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись**

Счета бухгалтерского учета: понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение; активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Двойственное отражение хозяйственных фактов: сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах (двойственного отражения операций) и ее назначение; корреспонденция счетов; этапы составления, проводки; простая и сложная бухгалтерская запись.

Бухгалтерские счета: синтетические, субсчета, аналитические и их взаимосвязь; проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета (оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам).

Классификация счетов: по экономическому содержанию, назначению и структуре, и др. План счетов бухгалтерского учета и особенности его построения в АПК.

## **Тема 4. Документация и регистры бухгалтерского учета.**

### **Оценка, калькуляция и инвентаризации**

Документирование: понятие документа и документации; значение документов и их роль в учете и контроле; классификация документов по назначению, порядку составления, способу отражения хозяйственных операции, месту составления и др.; порядок оформления документов и требования, предъявляемые к их оформлению; реквизиты документа, обязательные и специальные реквизиты; унификация и стандартизация документов; документооборот; приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов; организация хранения документов. Учетные регистры, их значение и виды. Исправление ошибок в документах и регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Оценка и ее значение, принципы оценки.

Калькуляция: назначение и принципы калькулирования; объекты учета затрат и объекты калькуляции; группировка затрат (по периодам учета (текущие и периодические), элементам и статьям и др.); виды калькуляций (нормативная, плановая, фактическая и др.), этапы калькулирования себестоимости готовой продукции, работ, услуг.

Инвентаризация ее значение и виды

## **Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продаж.

## **Тема 6. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение**

Бухгалтерский учет как информационная система: составные элементы бухгалтерского учета (финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность); функции и задачи; законодательное и нормативное регулирование, правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информацией.

Организация бухгалтерского учета в организации. Учетная политика организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя по вопросам организации и бухгалтерского учета.

## **Тема 7. Учет денежных средств и финансовых вложений**

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств,

Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете.

Денежные документы и их учет. Учет денежных средств на счетах в банках: документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Особенности учета операций по валютному счету; документация по движению валютных средств.

Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.

Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных вложений. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций. Учет долговых ценных бумаг; порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций, облигаций и др.; учет дивидендов по акциям; учет реализации акций. Учет процентов по облигациям. Учет погашения и реализации облигаций.

## **Тема 8. Учет расчетов**

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученных от покупателей НДС и акцизов.

Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (синтетический, аналитический, регистры).

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с подотчетными лицами: документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.

Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.

Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.

### **Тема 9. Учет труда и его оплаты**

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет; формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.

Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда; удержания из оплаты труда.

Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.

Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.

Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.

### **Тема 10. Учет внеоборотных активов**

Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств;

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств; учет основных средств в подразделениях; синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.

Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств,

Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет земель сельскохозяйственного пользования.

Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений; учет их приобретения, предоставления в лизинг.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

### **Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы**

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета. Учет затрат на: приобретение земельных участков, объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.

### **Тема 12. Учет запасов**

Материально-производственные активы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: средняя оценка и ФИФО.

Синтетически учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета; материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технический /сальдовый/ способы учета.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.

Инвентаризация материально-производственных активов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете.

### **Тема 13. Учет животных на выращивании и откорме**

Объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме, их оценка.

Учет животных в производственных подразделениях и особенности производственно-зоотехнического учета скота; документация по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных. Определение прироста живой массы, учет животных на ферме и отчет о движении скота и птицы на ферме.

Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме; учет падежа.

Инвентаризация молодняка и откормочного поголовья и отражение ее результатов в учете.

### **Тема 14. Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов**

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции, работ и услуг; учет расходов по продаже продукции.

Состав затрат, формирующих полную себестоимость продаж продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи, учет и распределение расходов на продажу; отражение в учете отпуска и выручки от продажи продукции.

Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, бартерные операции и т.д.

Состав и учет прочих доходов и расходов. Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.

Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

### **Тема 15. Учет капитала, резервов и целевого финансирования**

Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм. Учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.

Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.

### **Тема 16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок утверждения, представления и исправления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение.

### **Тема 17. Модели формирования издержек в организации**

Понятие «расходы», «затраты», «издержки». Классификация расходов и затрат. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления целей контроля и регулирования.

Попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный методы учета затрат. Система директ-костинг, стандарт-кост, таргет-костинг.

### **Тема 18. Учет вспомогательных производств**

Вспомогательные производства и их виды; документация по учету затрат и выполненных работ, услуг (продукции); синтетический учет вспомогательных производств (корреспонденция счетов, регистры), организация аналитического учета вспомогательных производств (аналитические счета, статьи затрат, регистры).

Особенности учета затрат и выполненных работ в ремонтной мастерской. Учет цеховых расходов и порядок их списания. Исчисление себестоимости выполненных работ (изделий) в ремонтной мастерской. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений. Порядок учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости условного эталонного гектара. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ по автомобильному транспорту. Особенности учета и калькуляции продукции, работ живой тяговой силы. Учет затрат на электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, газификацию и калькуляция их услуг.

### **Тема 19. Учет расходов по управлению производством**

Задачи и объекты учета расходов по обслуживанию производства и управлению.

Общепроизводственные расходы и их виды; синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов; порядок распределения общепроизводственных расходов.

Общехозяйственные расходы и их виды; учет общехозяйственных расходов; порядок распределения общехозяйственных расходов.

## **Тема 20. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве**

Отрасли растениеводства; задачи бухгалтерского учета в растениеводстве; объекты и статьи затрат в растениеводстве; виды незавершенного производства, его сценка; учет распределяемых затрат в растениеводстве; учет затрат и выхода продукции в производственных подразделениях (центрах ответственности).

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции. Объекты исчисления себестоимости продукции растениеводства. Исчисление себестоимости продукции: зерновых культур, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, плодоводства, питомников, кормовых (многолетних и однолетних трав, силоса-, сенажа, корнеплодов), технических культур (лен, подсолнечник и т. д.) и др. Корректировка плановой себестоимости продукции растениеводства до фактической.

## **Тема 21. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве**

Отрасли животноводства; задачи бухгалтерского учета в животноводстве; объекты и статьи затрат в животноводстве; синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства. Объекты исчисления себестоимости продукции животноводства и методы ее расчета.

Исчисление себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота молочного и мясного направлений. Исчисление себестоимости продукции выращивания и окорма крупного рогатого скота (прироста живой массы и живой массы). Исчисление себестоимости продукции свиноводства, птицеводства, овцеводства, звероводства и др. Корректировка плановой себестоимости продукции животноводства до фактической.

## **Тема 22. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах**

Виды промышленных производств в сельскохозяйственных организациях. Объекты учета в промышленном производстве; методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции; нормативный и другие методы учета и контроля затрат в промышленных производствах; синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств; особенности учета переработки сельскохозяйственной продукции (забой скота, квашение и засолка овощей и др.); учет затрат по переработке давальческого сырья и материалов; учет брака в производстве.

Виды обслуживающих производств и хозяйств и задачи учета; организация синтетического и аналитического учета затрат и оказанных услуг обслуживающих производств и хозяйств; особенности учета расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения в предприятиях общественного питания, детских дошкольных учреждениях, учреждениях культурно-бытового назначения и прочих производствах бытового обслуживания.

### **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Формы проведения</b>
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов

Практические занятия	Заполнение документов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, выполнение конкретных заданий по составлению корреспонденции счетов, регистров синтетического и аналитического учета, заполнение форм бухгалтерской отчетности
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

### 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, решения задач повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачёта и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет».

#### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2	тестовые задания	3
			темы рефератов	4
			вопросы для зачёта	1
			вопросы для экзамена	2
2	Бухгалтерский баланс	ОПК-2	тестовые задания	5
			темы рефератов	4
			вопросы для зачёта	1
			вопросы для экзамена	2
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	ОПК-2	тестовые задания	6
			темы рефератов	4
			вопросы для зачёта	1
			вопросы для экзамена	2
4	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	ОПК-2	тестовые задания	8
			темы рефератов	4
			вопросы для зачёта	1
			вопросы для экзамена	2
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов	ОПК-2	тестовые задания	2
			темы рефератов	4
			вопросы для зачёта	1
			вопросы для экзамена	2
6	Бухгалтерский учет как	ОПК-2	тестовые задания	4

	информационная система, его правовое и методическое обеспечение		темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 1 2
7	Учет денежных средств и финансовых вложений	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	8 4 1 2
8	Учет расчетов	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	10 4 1 2
9	Учет труда и его оплаты	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	8 4 1 2
10	Учет внеоборотных активов	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
11	Учет вложений во внеоборотные активы	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
12	Учет запасов	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
13	Учет животных на выращивании и откорме	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
14	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	8 4 1 2
15	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
16	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
17	Модели формирования издержек в организации	ОПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	2 4 1 2
18	Учет вспомогательных производств	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2

19	Учет расходов по управлению производством	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2
20	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
21	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	6 4 1 2
22	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	тестовые задания темы рефератов вопросы для зачёта вопросы для экзамена	4 4 1 2

## 6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и виды хозяйственного учета (ОПК-2)
2. Бухгалтерский учет и его функции (ОПК-2)
3. Пользователи учетной информации (ОПК-2)
4. Предмет бухгалтерского учета (ОПК-2)
5. Метод бухгалтерского учета (ОПК-2)
6. Бухгалтерский баланс и его значение (ОПК-2)
7. Виды бухгалтерского баланса (ОПК-2)
8. Влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса (ОПК-2)
9. Двойная запись (ОПК-2)
10. Синтетические и аналитические счета (ОПК-2)
11. Классификация бухгалтерских счетов (ОПК-2)
12. План счетов бухгалтерского учета, его понятие и значение (ОПК-2)
13. Понятие первичного документа. Значение документирования (ОПК-2)
14. Классификация документов (ОПК-2)
15. Требования, предъявляемые к оформлению документов (ОПК-2)
16. Документооборот и график документооборота (ОПК-2)
17. Учетные регистры, их значение и виды (ОПК-2)
18. Порядок исправления ошибок в документах и регистрах (ОПК-2)
19. Оценка и ее значение в формировании информационной системы бухгалтерского учета (ОПК-2)
20. Калькуляция и ее виды (ОПК-2)
21. Инвентаризация ее значение и виды (ОПК-2)
22. Учет процесса заготовления (ОПК-2)
23. Учет процесса производства (ОПК-2)
24. Учет процесса продажи (ОПК-2)
25. Учет хозяйственных процессов производства и выпуска готовой продукции (ОПК-2)
26. Формы бухгалтерского учета (ОПК-2)
27. Учетная политика организации: формирование и нормативное регулирование (ОПК-2)

28. Порядок учета денежных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
29. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
31. Учет расчетов с подотчетными лицами (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
32. Учет расчетов по кредитам и займам (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
33. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
34. Документация по учету труда и его оплаты (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
35. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
36. Первичный, синтетический и аналитический учет основных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
37. Учет амортизации основных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
38. Учет нематериальных активов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
39. Учет строительства и приобретения основных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
40. Организация складского хозяйства и складской учет (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
41. Оценка, первичный, синтетический и аналитический учет запасов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
42. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме (ОПК-2, ПК-6, ПК-29)
43. Первичные документы по продаже продукции, работ, услуг (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
44. Синтетический и аналитический учет продажи продукции, работ и услуг (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
45. Учет прочих доходов и расходов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
46. Учет прибыли (убытков) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
47. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
48. Учет целевого финансирования (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
49. Организация работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-2)

### **6.3 Вопросы для экзамена**

1. Общая характеристика хозяйственного учета (ОПК-2)
2. Предмет бухгалтерского учета (ОПК-2)
3. Бухгалтерский баланс: содержание и типы изменений (ОПК-2)
4. Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация (ОПК-2)
5. Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов (ОПК-2)
6. План счетов бухгалтерского учета и его значение (ОПК-2)
7. Бухгалтерские документы, их классификация, экономическое и правовое значение, правила ведения (ОПК-2)
8. Виды и формы учетных регистров. Правила их ведения и исправления ошибок (ОПК-2)
9. Формы бухгалтерского учета (ОПК-2)
10. Оценка и ее значение в системе бухгалтерского учета (ОПК-2)
11. Калькуляция и ее виды (ОПК-2)
12. Инвентаризация, ее виды, значение и документальное оформление (ОПК-2)
13. Учет заготовления (снабжения) (ОПК-2)
14. Учет процесса производства и выпуска готовой продукции (ОПК-2)
15. Учет процесса продажи продукции (ОПК-2)
16. Организация бухгалтерского учета в организации (ОПК-2)
17. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации (ОПК-2)
18. Учетная политика организации: формирование и нормативное регулирование (ОПК-2)
19. Учет денежных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
20. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)

21. Учет операций на расчетных, валютных, специальных счетах в банке (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
24. Учет расчетов с подотчетными лицами (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
25. Учет расчетов по налогам и сборам (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
26. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
28. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
29. Учет расчетов с учредителями (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
30. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
31. Первичный учет труда и его оплаты (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
32. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
33. Классификация основных средств и их оценка (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
34. Первичный, синтетический и аналитический учет основных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
35. Учет поступления и выбытия основных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
36. Учет амортизации основных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
37. Учет нематериальных активов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
38. Учет строительства и приобретения основных средств (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
39. Учет затрат по формированию основного стада и выращиванию многолетних насаждений (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
40. Учет доходных вложений в материальные ценности (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
41. Организация складского хозяйства и складской учет (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
42. Первичный, синтетический и аналитический учет готовой продукции и запасов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
43. Порядок оценки животных на выращивании и откорме (ОПК-2, ПК-1, ПК-6)
44. Первичный, синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
45. Первичный, синтетический и аналитический учет продажи продукции (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
46. Учет прочих доходов и расходов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
47. Учет прибыли (убытков) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
48. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
49. Учет целевого финансирования (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
50. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-2)
51. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-2)
52. Понятие и классификация затрат организации (ОПК-2)
53. Методы учета затрат (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный, «директ-костинг», «стандарт-кост») (ОПК-2)
54. Учет затрат в ремонтной мастерской (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
55. Учет затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
56. Учет затрат по эксплуатации автомобильного транспорта (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
57. Учет затрат по электроснабжению, водоснабжению, тепло- и газоснабжению (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
58. Учет общепроизводственных расходов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
59. Учет общехозяйственных расходов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
60. Первичный учет затрат на производство и выхода продукции в растениеводстве (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)

61. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
62. Исчисление себестоимости продукции растениеводства (зерновые культуры, сахарная свекла, плодово-ягодная продукция, картофель, овощи) (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
63. Первичный учет затрат на производство и выхода продукции в животноводстве (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
64. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
65. Исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства (молоко, приплод, прирост и живая масса) (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
66. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств (переработка молока, консервирование фруктов, овощей) (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)
67. Учет доходов и расходов в обслуживающих производствах и хозяйствах (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)

#### 6.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено», «отлично»	Знание основных принципов бухгалтерского учета; основных нормативных и инструктивных материалов по организации и методике ведения бухгалтерского учета; систему сбора, обработки, подготовки информации; первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета, методических подходов его организации, области принятия учетно-аналитических решений. Умение использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-20 баллов); вопросы к зачету, экзамену (30-40 баллов);

	<p>ресурсов;составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации.</p> <p>Владение теоретическими основами ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; приемами учетного оформления хозяйственных процессов;организационными подходами формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;расчетами калькулирования себестоимости продукции.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено», «хорошо»</p>	<p>Недостаточное знание основных принципов бухгалтерского учета; основных нормативных и инструктивных материалов по организации и методике ведения бухгалтерского учета;систему сбора, обработки, подготовки информации;первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета, методических подходов его организации, области принятия учетно-аналитических решений.</p> <p>Недостаточное умение использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации.</p> <p>Недостаточное владение теоретическими основами ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; приемами учетного оформления хозяйственных процессов; организационными подходами формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; расчетами</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету, экзамену (25-39 баллов);</p>

	<p>калькулирования себестоимости продукции.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p>Поверхностное знание основных принципов бухгалтерского учета; основных нормативных и инструктивных материалов по организации и методике ведения бухгалтерского учета; систему сбора, обработки, подготовки информации; первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета, методических подходов его организации, области принятия учетно-аналитических решений.</p> <p>Поверхностное умение использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации.</p> <p>Поверхностное владение теоретическими основами ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; приемами учетного оформления хозяйственных процессов; организационными подходами формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; расчетами калькулирования себестоимости продукции.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-26 баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p>Незнание основных принципов бухгалтерского учета; основных нормативных и инструктивных материалов по организации и методике ведения бухгалтерского учета; систему сбора, обработки, подготовки информации; первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; порядок формирования</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-5 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-16 баллов);</p>

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности; учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета, методических подходов его организации, области принятия учетно-аналитических решений.</p> <p>Неумение использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации.</p> <p>Невладение теоретическими основами ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; приемами учетного оформления хозяйственных процессов; организационными подходами формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; расчетами калькулирования себестоимости продукции.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576>.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст

:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434>

## 7.2 Дополнительная учебная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433>

## 7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Лукина Е.В. Практикум по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по специальности 38.03.01 Экономическая безопасность (утв. методическим советом Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 26 апреля 2022 г.).
3. Лукина Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (утв. методическим советом Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 26 апреля 2022г.)

## 7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 7.5.3. Современные профессиональные

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с

					22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяем ое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяем ое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.

7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта [http:// www.prognosis.ru](http://www.prognosis.ru)- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта [http:// www.government.ru](http://www.government.ru)- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта [http:// www.unrussia.ru](http://www.unrussia.ru)- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru)- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта [http:// www.inecon.ru](http://www.inecon.ru)- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»-информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы [fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru). Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

1.

#### **7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### **7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности .</p> <p>ИД-2<sub>УК-11</sub> – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3<sub>УК-11</sub> – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия</p>
----	---------------------	--------------------------------	--	---

			<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>
			<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-5</sub> –</p>

				Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
			ПК-4. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. ИД-2 <sub>ПК-4</sub> – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил

				<p>внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-ЗПК-4 –</p> <p>Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
--	--	--	--	---

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях: 2/39, 1/410а, а также в других аудиториях университета согласно расписанию. В аудиториях кафедры практические занятия проводятся на компьютерах с применением справочных правовых систем Консультант- Плюс, ГАРАНТ.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/39)</p>	<p>1. Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977).</p> <p>2. Экран рулонный (инв. № 2101061719).</p> <p>3. Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177).</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p>
---	---	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная д.101 - 2/50)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноутбук (инв.№1101047129).</li> <li>2. Проектор Acer X113N (инв. №21013400641).</li> <li>3. Экран на штативе LumienEcoView с возможностью настенного крепления инв. №21013400642).</li> <li>4. Макеты.</li> <li>5. Наглядные учебные пособия.</li> <li>6. Комплект криминалиста.</li> <li>7. Интерактивный лазерный тир.</li> <li>8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.</li> <li>2. Психологическое тестирование личности (теория и практика)- (накладная от 25.12.2003 № 01872).</li> <li>3. Компьютерная программа к психологическому тесту СМИЛ (накладная от 25.12.2003 № 01872).</li> <li>4. Компьютерная программа к психологическому тесту ИТО (Типология) - (накладная от 25.12.2003 № 01872).</li> <li>5. Компьютерная программа к психологическому тесту Айзенка – Горбова (накладная от 25.12.2003 № 01872).</li> <li>6. Компьютерная программа к психологическому тесту Шмишека (накладная от 25.12.2003 № 01872).</li> <li>7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</li> <li>8. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</li> <li>9. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</li> <li>10. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</li> <li>11. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</li> </ol>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853).</li> <li>2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852).</li> <li>3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880).</li> <li>4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).</li> <li>5. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381).</li> <li>6. Принтер Canon (инв. №2101045032).</li> <li>7. МФУ Canoni-Sensys (инв. №41013400760).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.</li> <li>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018).</li> <li>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018</li> </ol>

	<p>8. Системный комплект (инв. №21013400429): Процессор IntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).</p> <p>9. Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617).</p> <p>10. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872).</p> <p>11. Компьютер (инв.№41013401070).</p> <p>12. Компьютер (инв.№41013401082).</p> <p>13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217).</p> <p>14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398).</p> <p>15. Компьютер DualCore (инв.№2101045268).</p> <p>16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044).</p> <p>17. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв.№ 21013400369).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>№ 194-02/2018СД).</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.).</p> <p>5.АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.).</p> <p>6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод.</p> <p>7. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: <a href="http://www.arb.ru">http://www.arb.ru</a></p> <p>8. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: <a href="http://www.asros.ru">http://www.asros.ru</a></p> <p>9. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: <a href="http://profnsb.ru">http://profnsb.ru</a></p>
--	---	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалист по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. №293.

Автор:  
доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета,  
кандидат экономических наук  
Е.В. Лукина

Рецензент:  
доцент кафедры экономики и коммерции,  
кандидат экономических наук  
Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «9» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол , протокол № 9 от «13 » мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 11 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета